

# Comment relever les références d'un document en vue d'établir une bibliographie

On relève des informations différentes selon le support et la nature du document :

## 1 - Livre :

**Auteurs. Titre. Editeur, Année d'édition. Collection. Pages utilisées**

Exemple :

DOMENACH, Jean-Luc. Comprendre la Chine aujourd'hui. Perrin, 2007. Tempus. P. 145-165.

## 2 - Article de périodique :

**Auteur. Titre de l'article. Titre du périodique. N°, Date de parution. Pagination de l'article**

Exemple :

DAGORN, René-Eric. Afghanistan, la paix est-elle possible ? Sciences humaines. N° 208, octobre 2009. P. 6-7.

## 3 - Article d'encyclopédie imprimée :

**Auteur de l'article. Titre de l'article. Nom de l'encyclopédie. Volume. Editeur, Date d'édition. Pagination de l'article**

## 4 - Article d'encyclopédie en ligne :

**Auteur de l'article. Titre de l'article. Nom de l'encyclopédie. Editeur, Date de création. Date de mise à jour. Adresse Internet. Date de consultation.**

## 5 - Page de site web :

**Auteur de la page (s'il est indiqué). Titre de la page. Auteur du site. Editeur. Date de création. Date de mise à jour. Adresse Internet. Date de consultation**

## 6 - CD-ROM et DVD :

**Auteur (s'il est indiqué). Titre. Editeur, Date de publication. Collection, Support. Article ou chapitre utilisé dans le document.**